

aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger



LabelFrancÉducation

Dossier de demande d'attribution Campagne 2018 (Établissement privé)

Établissement scolaire : - -

Présentation du dossier de demande d'attribution du *LabelFrancÉducation*

- I- Établissement
- II- Coordonnées de la personne en charge du dossier
- III- Descriptif de la structure pédagogique bilingue
- IV- Certifications en langue française – DELF (Prim, scolaire, junior), DALF, certification de français professionnel
- V- Les personnels enseignants des classes bilingues
- VI- Formation continue des personnels enseignants des classes bilingues
- VII- Environnement francophone
- VIII- Ouverture internationale de l'établissement

Ce dossier est à compléter en ligne en français par l'établissement qui sollicite le *LabelFrancÉducation* pour une transmission à l'AEFE, puis à transmettre par courriel au poste diplomatique dont il dépend. Merci de répondre de façon détaillée à chaque question posée.

I- Établissement

Nom de l'établissement :

Date de création :

Adresse :

Code postal :

Ville - Pays : -

Téléphone (merci de faire précéder le numéro par l'indicatif international du pays) :

Adresse électronique générique :

Adresse du site internet :

Statut : Privé

Les établissements privés devront s'acquitter d'une cotisation annuelle dont le montant est fixé par le conseil d'administration de l'AEFE (1200 € en 2017).

II- Coordonnées de la personne en charge du dossier

NOM et Prénom :

Fonction dans l'établissement :

Téléphone (merci de faire précéder le numéro par l'indicatif international du pays) :

Adresse électronique :

III- Descriptif de la structure pédagogique bilingue

- Classe(s) ou filière(s), fonctionnant sur programme national/local, pour lesquelles le LabelFrancÉducation est demandé :
- Éléments de contexte ayant conduit à la création de la filière bilingue :
- Classes bilingues :

| Classe bilingue (section/niveau) | Date de création de la filière | Nombre d'élèves | Horaire hebdomadaire d'enseignement total | Horaire hebdomadaire d'enseignement du français | Discipline(s) non linguistique(s) enseignée(s) en français : nature | Discipline(s) non linguistique(s) enseignée(s) en français : horaire hebdomadaire |
|----------------------------------|--------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| Totaux | | 0 | 0 h 00 | 0 h 00 | | 0 h 00 |

Remarques ou observations éventuelles concernant les données du tableau :

- L'enseignement dispensé dans la filière bilingue est-il conforme aux instructions et réglementations éducatives du pays et adossé au programme national/local ?
- Préciser le nombre d'élèves de l'établissement pour l'année scolaire en cours :

| | Préciser le nombre total d'élèves en primaire | Préciser le nombre total d'élèves au collège | Préciser le nombre total d'élèves au lycée | Total |
|-----------------|---|--|--|----------|
| Nombre d'élèves | | | | 0 |

- Quel est l'horaire hebdomadaire d'enseignement des langues vivantes préconisé dans l'enseignement national ?
- Quelle est l'organisation pédagogique de l'établissement ?
- Quelle est la place de la filière bilingue dans le projet d'établissement ?
- Quels sont pour l'établissement les critères qualitatifs de l'enseignement bilingue dispensé ?
- Donner les perspectives d'évolution en termes d'effectifs de la filière bilingue :
- Existe-t-il un suivi des élèves diplômés de la filière bilingue ?

- **Décrire ce suivi :**

- **Pourcentage annuel des élèves poursuivant des études en français dans le pays (préciser les filières universitaires) :**

- **Pourcentage annuel des élèves poursuivant des études dans un pays francophone (préciser les pays et les filières universitaires) :**

PRÉVISUALISATION

IV- Certifications en langue française – DELF (Prim, scolaire, junior), DALF, certification de français professionnel

| Type de certification | Niveau du CECR | Nombre d'élèves inscrits | Niveau scolaire des élèves | Nombre d'élèves ayant obtenu la certification |
|-----------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|---|
|-----------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|---|

- **Liste des enseignants examinateurs/correcteurs DELF-DALF au sein de l'établissement :**

- **Nom du centre d'examen agréé :**

- **Au cas où les élèves ne seraient pas présentés aux certifications en langue française, donner des éléments de justification :**

PRÉVISUALISATION

V- Les personnels enseignants des classes bilingues *

- **Liste des enseignants de FLE et de discipline(s) non linguistique(s) enseignée(s) en français :**

| NOM - Prénom | Discipline | Classe (niveau) | Statut administratif | Qualification : préciser la discipline d'origine, le diplôme | Niveau en langue française (préciser le diplôme attestant ce niveau le cas échéant) | Habilitation examinateur correcteur des épreuves DELF-DALF le cas échéant (préciser les niveaux obtenus et la date d'obtention) |
|--------------|------------|-----------------|----------------------|--|---|---|
| | | | | | | |

- **Y a-t-il un coordonnateur pédagogique de la filière bilingue ?**

- **Quel est son statut dans l'établissement (type de contrat) ?**
- **Enseigne-t-il ?**
- **Quelle(s) discipline(s) (préciser le nombre d'heure(s) hebdomadaire(s)) ?**

* *Pour chaque enseignant, le CV devra être joint au dossier (étape 9), précisant notamment si l'intéressé est titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur et/ou de certifications en langue. Une copie de son habilitation « examinateur-correcteur DELF-DALF » devra également être jointe au dossier le cas échéant.*

PRÉVISUALISATION

VI- Formation continue des personnels enseignants des classes bilingues

- Présenter de façon détaillée la politique de l'établissement en matière de plan de formation continue et les relations avec le poste diplomatique ou le réseau culturel/scolaire à l'étranger le cas échéant (service de coopération, institut français, alliance française, établissement d'enseignement français à l'étranger, etc.) :
- Formations suivies au cours des cinq dernières années :

| NOM - Prénom de l'enseignant concerné | Intitulé de la formation | Nombre d'heures | Structure/organisme | Langue dans laquelle s'est déroulée la formation | Lieu et dates |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------|--|---------------|
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------|--|---------------|

PRÉVISUALISATION

VII- Environnement francophone

- Existe-t-il dans l'établissement une section francophone au sein de la bibliothèque / médiathèque et/ou du centre de documentation ?
- Indiquer le nombre et le type d'ouvrages/outils/ressources numériques et audiovisuelles francophones :
- Dresser la liste des abonnements à des revues et journaux français ou en langue française :
- Citer des actions menées par l'établissement en faveur de la francophonie (préciser l'organisateur, les participants, etc.)

PRÉVISUALISATION

VIII- Ouverture internationale de l'établissement

Décrire, le cas échéant :

- Les relations entretenues avec le ou les établissement(s) scolaire(s) français/francophone(s)/bilingue(s) dans le pays
- Le partenariat scolaire conclu avec un établissement scolaire ou universitaire francophone dans le pays, en France ou dans un pays francophone
- Les actions (programmation artistique, conférences, accès à la médiathèque, cours, etc.) menées en partenariat avec le réseau d'établissements culturels français du pays (institut français, alliance française)
- La participation d'élèves à un séjour linguistique en France ou dans un pays francophone, en préciser la fréquence dans le parcours d'un élève :
- Les missions du lecteur francophone, du stagiaire master FLE, de l'assistant de langue ou de l'enseignant en mobilité dans le cadre du programme Jules Verne :

Rappel :

Afin de finaliser votre dossier de candidature LabelFrancÉducation, vous devez **obligatoirement envoyer votre dossier** (version finale de l'extraction PDF de votre dossier transmis à l'AEFE, à partir de la plateforme de gestion des campagnes) et **vos pièces jointes par courrier électronique** au poste diplomatique (à l'attention du conseiller de coopération et d'action culturelle et, le cas échéant, de l'attaché de coopération éducative/pour le français) en charge du suivi des établissements LabelFrancÉducation dans votre pays, **avant la date de clôture de la campagne**. Ceci permettra au poste diplomatique de produire un avis diplomatique, qu'il transmettra à l'AEFE, obligatoire pour l'étude des dossiers.

Calendrier de la campagne en cours :

- Transmission des dossiers des établissements en ligne à l'AEFE et par courriel aux postes diplomatiques : jusqu'au jeudi 8 mars 2018
- Commission interministérielle : mercredi 30 mai 2018